

RAPPORT MENSUEL ET COMMENTAIRES FINANCIERS POUR LA PÉRIODE SE TERMINANT LE 30 AVRIL 2018

Avec avril, nous avons maintenant terminé six mois de l'année financière en cours et nous avons peu de situations financières à signaler depuis la dernière publication. Ce rapport fera mention de la saison des ouragans en faisant part de situations particulières où les propriétaires ne suivent pas les instructions publiées et nous allons joindre des photos à ce rapport.

Nous avons connu plusieurs jours avec de la pluie avant la tempête tropical Alberto et aussi après. Depuis cette date, nous connaissons des jours à 100 degré avec beaucoup d'humidité et des pluies importantes de courte durée.

Notre liste de projets d'été est mise à jour et affichée sur notre site Web. Prière de consulter notre site internet pour vous tenir au courant des progrès. La procédure pour les ouragans a aussi été publiée de même que la version française du programme d'entretien paysager. Nous espérons publier une version française de la procédure des ouragans bientôt.

Nous avons maintenant 23 unités qui ont changé de propriétaire. Il y a beaucoup de gens qui viennent simplement visiter. Les prix se redressent et depuis la modification de nos documents et pour quatre mois de suite, nous n'avons reçu aucune demande d'investisseur. Même en cette période de l'été nous continuons à avoir des ventes. Il semble que la température actuelle du côté Canadien génère beaucoup de visiteurs, les propriétaires font rapport d'une forte demande pour les mois d'été.

Nous sommes désolés de signaler qu'il n'y a pas de progrès du côté des coûts pour l'eau et les égouts. Le président André Mongrain a contacté Monsieur le maire Brown à ce sujet mais il n'avait rien de nouveau à mentionner. Cet item peut se prolonger jusqu'à la fin du contrat entre la ville de Malaplan et Hypoluxo en 2020, nous maintenons la pression.

INFORMATION FINANCIÈRE

Le résultat cumulatif à la fin d'avril montre un excédent des revenus sur les dépenses de 69,879.00 \$. Les prévisions pour l'exercice en cours montrent plutôt un équilibre.

Comparativement au total annuel prévu le mois passé, nous avons augmenté nos revenus de 325,00 \$ principalement en raison de la forte performance du côté des unités vendues. Le total des revenus prévu dépasse maintenant le budget de 4 535,00 \$.

Nous n'avons apporté aucun changement à la prévision pour le groupe de dépenses de services publics. Rappelons que dans ce poste de dépenses il y a des effets saisonniers, principalement pour l'eau et les eaux usées ainsi que pour les coûts en électricité.

Pour les dépenses administratives, nous avons augmenté les frais pour le personnel administratif pour couvrir la période de formation de Mme Côté. Nous avons réduit le coût de la main d'œuvre pour la maintenance et l'entretien, rappelons qu'une partie de cette économie est

faite par le personnel fourni par les entrepreneurs. Nous allons en mai faire un ajustement mineur au poste d'assurance de 300.00\$.

Nous avons connu plus de fluctuations sur les composantes entretien le mois dernier par rapport aux prévisions du mois de février. Les prévisions du mois d'avril en regard aux prévisions du mois de mars sont limitées. Nous sommes à compléter les réparations au balcon du bâtiment 23, le seul bâtiment dont le balcon est en bois. Nous sommes également à risque pour une canalisation d'égout sous le bâtiment 39 et nous surveillons de près la situation.

Concernant le fonds de prévoyance, nous avons déjà utilisé 10 258,00 \$ de ce compte et nous prévoyons que d'ici la fin de l'année nous utiliserons complètement le budget. En juin nous allons renverser le compte intérêt durant construction (27,500.00\$) et le compte paiement de l'hypothèque (43,750.00\$) suite à la recommandation sur le chalet et aussi suite à une motion adoptée à la dernière réunion annuelle. Le tout sera versé au compte de réserve de fond de roulement. Nous devons nous rappeler que nous avons déjà transféré 15,000.00\$ à la fin de l'exercice financier 2016/2017. Après ce transfert de 71,250.00\$ il nous restera à transférer au compte de fonds de roulement 38,750.00\$. Comme nous estimons que lorsque la filière du chalet sera complétée nous aurons investi 125,000.00\$, nous aurons alors entièrement remis ce qui aura été utilisé pour le chalet.

ARTICLES SPÉCIFIQUES

1.DERNIER DEVELOPPEMENT SUR LA DÉSIGNATION DE ZONE SILENCIEUSE POUR LA VOIE FERRÉE.

La désignation de Miner Road comme zone silencieuse a progressé. Les villes de Lake Worth, Delray Beach, Boca Raton et plusieurs autres villes vers le sud sont maintenant silencieuses. ***Trois villes connaissent des délais dans la mise en place de la zone silencieuse, soit Lantana, Hypoluxo et Boynton. Boynton a demandé un délai dans sa demande de certification. Lantana et Hypoluxo ont fait une demande conjointe, les vérifications ont été effectuées et le rapport approuvé a été déposé. Selon Monsieur le maire Brown nous devrions obtenir la désignation de zone silencieuse avant la fin juin.*** Selon le maire Brown, certains trains n'utilisent plus leur sifflet.

Nous pourrions encore être sujet à entendre les sifflets pour les trains se dirigeant vers le sud car la rue Gateway ne sera pas désignée zone silencieuse tant que la Ville de Boynton n'aura pas reçu la désignation. Nous sommes près de la fin. Nous avons fait quelques suggestions à Monsieur le maire dans le but de minimiser les risques pour les piétons et l'avons assuré de notre collaboration.

2.SÉCURITÉ

Depuis le rapport du mois dernier, nous n'avons aucun incident à signaler, rappelez-vous, si même vous voyez quelque chose dites quelque chose et appelez la police de Lantana au 561-540-5701 pour une situation non urgente, composez toujours le 911 pour une urgence. Il y a eu un accident sur la rue Miner qui a endommagé une section de notre clôture et quelques ficus un

rapport de police est au dossier. Une réparation d'urgence a été effectuée, nous sommes maintenant en discussion avec l'assureur de la conductrice pour terminer les réparations.

3.ENTRETIEN DU SITE.

Nous faisons des progrès sur le système de gicleurs, nous continuons nos travaux d'amélioration de la pompe de l'est, toujours des problèmes avec le pouvoir électrique, nous avons signé un contrat de 2,200.00\$ dans le but de résoudre ce problème.

Nous progressons dans le projet de peinture des rampes d'escalier, par la suite nous ferons la peinture des bancs et des balançoires avant de commencer la peinture des escaliers. Nous avons remplacé les allonges des gouttières et aussi procédé à l'enlèvement des taches jaunes sur les bâtiments et shutters. En même temps notre personnel en profite pour vider les conduits d'écoulement des airs climatisés des unités A et B comme il s'agit d'une canalisation commune.

Il reste encore à mettre de l'engrais aux palmiers et ixora.

4.PROJET DU CHALET

Un communiqué a été émis sur le sujet et des courriels ont été reçus de la part de propriétaires, un sommaire sera fait et sera envoyé à l'ensemble des propriétaires en ne mentionnant pas la source des commentaires. Nous avons réglé les derniers détails avec l'architecte, les ingénieurs et le contracteur, il nous reste à rapatrier les fonds de chez Desjardins Bank. Nous avons en notre possession les derniers plans et devis, le tout en accord avec le code du bâtiment le plus récent, celui du mois de janvier 2018.

5.PREPARATION POUR LA SAISON DES OURAGANS.

Notre personnel a effectué une inspection complète du site, incluant l'extérieur de chaque bâtiment. Ils sont à aviser chaque personne en charge de la surveillance des condos lorsque nous en avons le nom, sinon nous contactons le propriétaire et obtenons le nom soit de la personne ou des directives du propriétaire sur ses intentions. Prière de vous rappeler que normalement pour fin d'assurance vous devez avoir une visite soit au 2 semaines ou une fois par mois selon les conditions de vos assurances si vous êtes absent de votre unité.

Nous incluons quelques photos d'articles laissés sur place, pour certains de ces items nous ne pouvons localiser le propriétaire alors les items seront placés dans l'endroit des déchets secs et ramassés par la compagnie de collecte des déchets.



6.PROJET PARTAGE

L'Association a reçu au moment d'écrire le dernier rapport une note de remerciement de la part de Monsieur Fennoy, Superintendant pour le conseil scolaire de Palm Beach.

Attacher copie de la lettre

Merci de votre lecture. Visitez notre site Web et n'oubliez pas de partager notre site avec vos contacts, c'est un bon outil de vente.

André Mongrain, président

Jacques Lacoursière, trésorier

11 juin 2018



**THE SCHOOL DISTRICT OF
PALM BEACH COUNTY, FL**

**DONALD E. FENNOY II, Ed.D.
SUPERINTENDENT**

**CHUCK SHAW
CHAIRMAN**

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT
3300 FOREST HILL BOULEVARD, C-316
WEST PALM BEACH, FL 33406-5869

**DEBRA ROBINSON, M.D.
VICE-CHAIRMAN**

PHONE: 561-629-8566 / FAX: 561-649-6837
WWW.PALMBEACHSCHOOLS.ORG/SUPERINTENDENT

MARCIA ANDREWS
FRANK A. BARBIERI, JR., ESQ.
KAREN M. BRILL
BARBARA McQUINN
ERICA WHITFIELD

April 17, 2018

Mr. Paul Dubord
Waterside Village Community
132 Waterside Drive
Hypoluxo, FL 33462

Dear Mr. Dubord and the Residents of Waterside Village:

On behalf of the School District of Palm Beach County, I would like to thank you for your generous donation of \$12,000.00 for the purchase of iReady materials for Rolling Green Elementary School.

Your interest in the school and students is greatly appreciated and we are extremely grateful for the additional support and resources your donation has provided.

Sincerely,

Donald E. Fennoy II, Ed.D.
Superintendent

DEF:kc

cc: Debra Robinson, M.D., District 7 School Board Member
Keith Oswald, Deputy Superintendent/Chief of Schools
Dr. Ian Saltzman, South Regional Superintendent
Allyson Manning, Rolling Green Elementary School, Principal

WATERSIDE FINANCIAL RESULT
AS OF APRIL 30, 2018

	<u>YTD</u>	<u>YTD</u>	<u>TOTAL YEAR</u>	<u>2017/2018</u>	
<u>DESCRIPTION</u>	<u>ACTUAL</u>	<u>BUDGET</u>	<u>FORECAST</u>	<u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
<u>REVENUE</u>				320	
NSF FEE	235	0	235	0	235
100 ASSESSMENTS **	742,870	742,870	1,485,740	1,485,740	0
102 LATE FEE INCOME	2,025	750	3,500	1,500	2,000
103 INTEREST INCOME	0	0	0	0	0
104 TRANSFER FEE	2,250	750	3,600	1,500	2100
106 ACCESS/GATE CARDS	200	100	400	200	200
107 SCREENING FEE	16,800	13,000	26,000	26,000	0
108 MISCELLANEOUS INCOME	550	750	1,500	1,500	0
TOTAL REVENUE	764,930	758,220	1,520,975	1,516,440	4,535
<u>EXPENSES</u>					
<u>UTILITIES</u>					
200 ELECTRIC	24,566	24,500	49,000	49,000	0
201 WATER & SEWER	105,691	123,500	247,000	247,000	0
202 GARBAGE & RECYCLING	23,216	24,000	48,000	48,000	0
203 PROPANE GAS	48	100	200	200	0
204 CABLE T.V.	34,408	35,000	70,000	70,000	0
205 TELEPHONE	3,312	3,750	7,200	7,500	-300
205.1 WIFI	1,586	1,600	3,200	3,200	0
	192,827	212,450	424,600	424,900	-300

<u>ADMINISTRATIVE</u>	<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2017/2018</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
	300 PAYROLL-ADMINISTRATIVE	55,508	52,500	111,000	105,000	6,000
	301 PAYROLL-MAINTENANCE	35,118	52,100	92,000	104,200	-12,200
	302 PAYROLL TAXES	7,175	7,500	14,500	15,000	-500
	302.1 EMPLOYEE BENEFITS	6,848	3,750	7,500	7,500	0
	304 SECURITY GUARDS	26,970	28,500	57,000	57,000	0
	305 ACCOUNTING	12,647	13,000	25,500	26,000	-500
	305.1 BANK FEES	509	425	1,000	850	150
	305.2 BAD DEBT	0	3,000	6,000	6,000	0
	305.3 COLLECTION COST	4,016	3,000	6,500	6,000	500
	306 AUDITING	4,400	2,300	4,400	4,600	-200
	307 LEGAL	2,484	750	3,000	1,500	1,500
	308 PROPERTY TAX	3,954	1,850	3,954	3,700	254
	309 INCOME TAX	0	0	0	0	0
	310 INSURANCE	146,758	150,500	290,500	301,000	-10,500
	311 OFFICE SUPPLIES	1,138	1,250	2,300	2,500	-200
	312 POSTAGE & SHIPPING	231	500	1,000	1,000	0
	313 LICENSES	1,709	2,400	2,800	2,800	0
	314 TRAVEL & MILEAGE	141	750	1,000	1,500	-500
	315 MEETINGS & EDUCATION	0	250	500	500	0
	316 SCREENING	5,658	4,250	8,500	8,500	0
	317 ALARM SYSTEM	240	250	500	500	0
	318 COMPUTER REPAIR/SERVICE	1,332	1,000	2,000	2,000	0
	319 COPIER	-2,178	2,250	4,500	4,500	0
	320 MISCELLANEOUS ADMIN.EXP.	5,648	4,100	8,200	8,200	0
	320.1 WEBSITE IMPROVEMENT	1,008	1,000	2,000	2,000	0
	323 SOCIAL FACILITIES	5,558	5,000	7,000	10,000	-3,000
		326,872	341,175	663,154	682,350	-19,196

<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2017/2018</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
<u>MAINTENANCE</u>					
400 GASOLINE	265	500	800	1,000	-200
401 SPRINKLERS	7,532	7,500	15,000	15,000	0
402 PEST CONTROL	8,205	7,500	15,000	15,000	0
402.6 MISC. MAINT.EXP.	776	500	1,200	1,000	200
403 LANDSCAPING	61,500	61,500	123,000	123,000	0
403.1 FERTILIZATION-WEED CONT.	11,605	11,000	20,000	22,000	-2,000
404 TREE TRIMING	88	5,000	15,000	10,000	5,000
404.2 NEW TREES & BUSHES	2,336	4,000	10,000	8,000	2,000
405 BUILDING MAINTENANCE	24,963	12,500	40,000	25,000	15,000
406 GROUNDS MAINTENANCE	16,980	8,000	23,000	16,000	7,000
407 SECURITY GATE EXPENSE	295	5,000	5,000	10,000	-5,000
408 CAMERA & VIDEO EXP.	198	1,000	2,000	2,000	0
409 PLUMBING EXP.	1,490	1,500	3,000	3,000	0
410 ELECTRICAL EXP.	3,904	2,500	5,000	5,000	0
411 POOL SUPPLIES & REPAIR	9,059	5,500	14,000	11,000	3,000
412 STREET MAINTENANCE	0	1,000	1,000	2,000	-1,000
413 UNIFORMS	0	200	400	400	0
414 GOLF CARTS	5,844	4,000	8,000	8,000	0
415 LOCKSMITH	104	100	200	200	0
416 FIRE SAFETY	0	2,000	4,000	4,000	0
417 JANITORIAL SUPPLIES	1,052	1,500	2,800	3,000	-200
418 AWNINGS REPAIRS	2,237	4,000	6,000	8,000	-2,000
420 PAINTING PROGRAM	0	0	0	0	0
421 STREET LIGHT	0	1,500	4,000	3,000	1,000
425 POOL CHAIRS/TABLES	2,600	1,250	2,600	2,500	100
429 BENCHES REPLACEMENT	0	250	500	500	0
	161,033	149,300	321,500	298,600	22,900

<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2017/2018</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
450 CONTINGENCY	10,258	19,670	36,410	39,340	-603
INTEREST DURING BUILT	0	13,750	27,500	27,500	0
487 EAST WELL	0	0	0	0	0
CLUB HOUSE MORTGAGE	0	21,875	43,750	43,750	0
IRMA EXPENSES	4,061	0	4,061	0	4,061
	14,319	55,295	111,721	110,590	3,458
<u>GRAND TOTAL EXPENSES</u>	695,051	758,220	1,520,975	1,516,440	0
<u>REVENUE OVER EXPENSES</u>	69,879	0	0	0	0

<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2017/2018</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
<u>RESERVES</u>					
2510 ROOFS	17,000	17,000	34,000	34,000	0
2515 PAINTING	0	0	0	0	0
2530 ASPHALT	13,250	13,250	26,500	26,500	0
2542 POOLS	2,250	2,250	4,500	4,500	0
2543 AWNINGS	0	0	0	0	0
2546 SPRINKLERS	2,500	2,500	5,000	5,000	0
2547 TV CABLE INFRASTRUCTURE	6,250	6,250	12,500	12,500	0
2545 WORKING CAPITAL	5,000	5,000	10,000	10,000	0
2544 INTEREST REV. RESERVE	8,042	5,000	12,000	10,000	2,000
	54,292	51,250	104,500	102,500	2,000

Andre Mongrain President

Jacques Lacoursiere Treasurer

20-May-18