

## **RAPPORT MENSUEL AU 31 MAI 2019**

Nous avons maintenant 7 mois de notre exercice de faits. Nous pouvons noter principalement les changements importants à notre prévision annuelle par rapport aux mois précédents. Nous avons maintenant reçu des factures de Southern Palm et fait une répartition différente des coûts par rapport aux précédentes attributions et au budget initial pour l'année. Nous n'avons pas modifié l'allocation du budget lui-même, cela ne se fera qu'avec le budget de 2019-2020. N'oubliez pas qu'à la dernière réunion du Conseil d'administration nous avons mentionné que les coûts vont augmenter pour le prochain exercice. Nous élaborons davantage sous la section "Frais d'entretien".

Nous avons encore des problèmes avec les postes de télé francophone, nous avons besoin de changer un LNB sur une seule antenne et cela ne peut pas être fait avant le début novembre. Concernant les services de Direct TV, nous avons eu des difficultés avec 5 canaux et nous avons appliqué un correctif temporaire. La communication avec Direct TV n'est pas optimal. Nous avons un système analogique qui deviendra un système uniquement HD, ce qui signifie qu'ils doivent changer l'antenne près du bâtiment 46 et les décodeurs dans le bureau, un pour chaque canal, et ensuite nous devons changer les modulateurs. Nous n'avons aucune directive quant à savoir quand le tout se fera. Waterside étudie le coût des nouveaux modulateurs et aussi ce que sera notre nouveau coût mensuel pour Direct TV après les modifications vers le système HD.

Veillez consulter la liste de projets d'été mise à jour, beaucoup a été fait au cours du mois de mai, des réparations à 26 sections de trottoir en passant par la peinture de 4 balançoires et beaucoup d'autres items.

## **INFORMATION FINANCIÈRE**

Ce mois-ci démontre beaucoup plus l'impact financier de notre contrat avec Southern Palm et la modification du contenu des codes comptables qui en résulte. Nous avons encore une modification de plus à faire et cela se fera au moment du budget 2019-2020, à savoir la création d'un compte pour les engrais distinct de celui pour le contrôle des mauvaises herbes et des ravageurs.

La perte de l'exercice à ce jour de \$ 14 530,00 est ponctuelle, nous dépensons plus vite que le revenu, en fin d'année nous serons en position d'équilibre budgétaire. Cela crée une pression sur la gestion de la trésorerie. Pour payer l'assurance, nous avons emprunté \$ 80 000,00 sur le compte de réserve de fonds de roulement, tel qu'autorisé par une résolution. En juin, nous avons fait le premier remboursement de \$ 30 000,00 et espérons en faire un de plus avant la fin de juin pour payer le solde en juillet.

N'oubliez pas que nous faisons sur une base mensuelle le transfert du compte d'exploitation pour les différents comptes de réserve tout en conformité avec le budget, même pendant le mois de paiement pour nos polices d'assurance.

## **REVENUE**

Nous avons augmenté notre prévision sur le montant total de revenue de \$ 1 525 945 à \$ 1 527 070, avec des modifications limitées sur tous les comptes. Nous avons augmenté notre revenue sur les frais de transfert, en raison de la forte performance des ventes.

## **COUT DES UTILITAIRES**

Révision à la baisse de notre prévision de \$ 384 800 à \$ 383 500, résultant de la réduction pour les frais électrique, ordures et recyclage et une augmentation pour téléphone.

## **FRAIS ADMINISTRATIF**

Au total, les changements sont très limités de la prévision antérieure qui était de \$ 659 561 pour maintenant \$ 660 302, principalement en raison des salaires administratifs en hausse de \$1,000.00, le tout compensé par une amélioration de la situation dans la section des mauvaises créances. Nous avons maintenant \$ 9 034,00 en total des créances et nous avons des ententes avec les propriétaires qui ont un solde dû et jusqu'ici, ils respectent tous leur accord sauf un. Ce solde de créance est le plus bas jamais atteint pour Waterside et nous pouvons encore le réduire. Nous avons augmenté les prévisions pour les équipements sociaux pour couvrir des éléments comme la peinture des balançoires et de la pergola. Nous avons réduit aussi le poste de garde de sécurité par \$ 1 000,00.

## **FRAIS D'ENTRETIEN**

Beaucoup de changements dans cette section par rapport aux prévisions du mois précédent et afin de rendre la prévision actuelle, nous avons utilisé un montant provenant du compte opérationnel de contingence. Le compte de contingence est passé d'une prévision de \$ 50 570,00 \$ à 23.254.00 \$. N'oubliez pas que le Conseil dispose d'une résolution lui permettant d'utiliser les épargnes sur le coût de l'eau et des eaux usées qui seront partagées entre la réserve de trésorerie et l'entretien général du terrain.

Maintenant, voici comment ces fonds ont été alloués dans la prévision courante :

Principalement pour la hausse des coûts du nouveau contrat d'entretien du terrain. Dans les prévisions antérieures, nous n'avons pas fait une allocation complète du nouveau contrat et cette fois nous l'avons fait. Vous pouvez voir que sous le compte 403 (grass cutting) nous passons d'une prévision de 120 300,00 \$ à \$ 90 300,00. Oui, le contrat est réduit, mais la principale différence est une allocation différente à ce poste qui incluait la coupe des haies, maintenant nous avons un compte spécifique 403,2 (hedge trimming).

Notre prévision est construite à partir du solde à la fin de mai de \$ 46 274,00, puis nous avons ajouté 10 factures à \$ 3 649,00. Nous avons encore quelques problèmes à résoudre sur la distribution de la facturation.

Le poste 403.1 comprendra la fertilisation, le désherbage des mauvaises herbes et la lutte contre les ravageurs. La prévision est passée de \$ 22 000,00 à \$ 48 000,00. Nous avons ajouté le travail

qui était à l'origine fait par nos bénévoles ou notre personnel. Sur le solde actuel de \$ 30 407,00 à la fin de mai, nous ferons ce qui suit avant la fin de l'exercice financier en cours :

- 2 applications d'engrais pour nos plates-bandes, les palmiers (y compris le magnésium) même chose pour les Ixora et les haies. Il en coûte \$ 3 300,00 pour chaque application. Sur une année complète, 4 applications seront faites pour un coût total de \$ 13 200,00.
- 3 applications de pesticides à notre pelouse et aux plantes ornementales. Ceci couvre la demande pour toutes sortes de lutte contre les insectes pour notre pelouse et haies ainsi que la pulvérisation contre la mouche blanche et autres insectes comme les chenilles. Il en coûte \$ 2 250,00 pour chaque application. Sur une année totale, 6 applications seront effectuées pour un coût total de \$ 13 500,00
- 1 application de granulés pour la mouche blanche à nos ficus, le coût par application est \$ 3 800,00. Une année complète coûtera \$ 11 400,00 pour 3 applications.
- 2 applications d'engrais à notre pelouse, le coût par application est \$ 2 460,00. Sur une année totale le coût sera \$ 9 840,00 pour 4 applications.

Le compte 403.2 (Hedge trimming) comprendra désormais l'entretien des haies du périmètre, celles de l'intérieure et les plantes ornementales. Ce compte est plus difficile à comprendre car auparavant l'entretien des haies intérieures et des plantes ornementales faisait partie du compte pour la coupe du gazon mais maintenant il est traité séparément, facturé sur une base mensuelle et effectué 6 fois par an pour un coût mensuel de \$ 2 500,00. Pour terminer l'année en cours cela entraînera un coût de \$ 12 500,00. À cela il faut ajouter \$ 1 602,00 pour l'entretien du périmètre et \$ 1 068,00 pour les palmiers Areca à l'est du bassin de rétention. Sur une base annuelle, la tonte de l'intérieur coûte \$ 30 000,00 (entretenu 6 fois), le périmètre coûtera \$ 4 806,00 pour 3 entretiens et les palmiers Areca \$ 2 136,00 pour 2 nettoyages.

*Si l'on tente de faire correspondre ces coûts prévus avec le budget initial, la prévision s'élève à un total de \$195,300.00 où le budget total pour le même travail est de \$162,000.00 \$, soit une augmentation de \$ 33 000,00. Si nous éliminons la complexité en raison du changement en milieu d'année, le coût estimé pour la prochaine année financière se chiffrera à environ 195 000,00 \$. Le contenu serait comme suit, y compris l'augmentation prévue par la durée du contrat :*

**403. Grass cutting \$ 89,000.00**

**403.1 fertilization-w-b \$ 48,500.00**

**403.2 hedge trimming \$ 37,300.00**

**406.1 dirt, sod, mulch \$ 20,000.00**

***Ceci correspond au présent exercice financier, nous aurons absorbé l'augmentation des coûts pour l'année courante. Il y a toujours des frais divers à ajouter à cela, comme des travaux horaires selon la demande.***

Pour le compte 405 « building maintenance », nous avons augmenté nos prévisions de \$ 45 000,00 à \$ 50 000,00 pour couvrir certains travaux en cours. Des rénovation à l'intérieur du chalet sont aussi nécessaires, mais elles ne sont pas prévues pour l'instant. Si nous les effectuons, les fonds proviendront du compte de contingence et d'autres comptes divers de frais d'opération

où nous pouvons réaliser des économies. Nous n'avons pas prévu la réparation des toilettes des hommes à la piscine de l'est. Nous sommes en attente sur ces deux points jusqu'à ce que nous ayons une meilleure idée de la saison des ouragans.

Pour le compte 406 « fence, sidewalk, signs », nous avons fait une prévision pour les exigences du commissaire aux incendies, mais nous n'avons pas mis de côté un montant pour l'entrée du chalet afin de le rendre conforme à l'exigence du code du bâtiment et de l'ADA (American Disability Act).

Sur compte 406.1 « Dirt, sod, mulch », nous avons maintenant une prévision de 20,000.00 \$ et \$ 10 000,00 de ce montant va pour le paillis et le reste pour tout ce qui a trait à la terre et au gazon.

## **CE QUI SE PASSE**

### **1. SECURITE**

Rien à signaler ce mois-ci. *Il est important de toujours verrouiller votre voiture*, s'il vous plaît, *si vous voyez quelque chose, agissez*. Tout d'abord appelez le Lantana police (561)540-5701 pour des cas non urgents ou 911 pour les urgences, puis appelez le bureau au (561) 582-6765. Si un agent est de service, il va répondre au téléphone et prendre les mesures appropriées en ce qui a trait à la sécurité.

### **2. UNITES VENDUES**

En un peu plus de 7 mois, nous avons maintenant 20 unités qui ont changé de mains et nous avons encore beaucoup de visiteurs.

### **3. TELEVISION FRANCAISE ET DIRECT TV**

Nous avons le correctif pour la télé francophone, mais il ne peut pas être fait avant début novembre. Comme mentionné, nous avons éprouvé des difficultés avec Direct TV pour 5 canaux. Direct TV effectuera des changements à leur système pour passer d'un service analogue à une offre numérique, ils ne peuvent pas encore confirmer quand cela se produira et nous continuons à les contacter afin de déterminer ce qui sera nécessaire à l'installation de Waterside pour se convertir vers le numérique. Nous savons que notre câblage dans le sol peut exécuter la tâche, nous devons déterminer si les modulateurs que nous avons sous la main peuvent atteindre un rendement décent, sinon, quel sera le coût et qui l'assumera. Ils nous ont dit que l'antenne doit être changée, mais ils n'ont pas mentionné quoi que ce soit sur le futur coût mensuel.

### **4. FLORIDA ROOM**

Les propriétaires qui n'ont pas encore changé leur Florida room créent un impact négatif non seulement sur la perception générale de notre site mais aussi sur sa valeur. Nous ne pouvons pas forcer quiconque à faire la modification mais nous tenons à remercier les propriétaires qui l'ont fait au cours de l'année. Nous avons besoin de plus d'implication de la part de nos propriétaires pour qu'ils changent leur Florida room.

## **5. RAPPORT DU CHEF DES POMPIERS**

Après l'examen du site par le commissaire des incendies, il a rapporté certaines situations nécessitant une attention. Il s'agissait d'éléments stockés à l'intérieur de la pièce où sont situés les compteurs électrique, seul le panneau de métal pour ouragan pour la fenêtre de la porte d'entrée est autorisé. Si vous avez laissé des articles dans les salles de compteur, notre personnel les ont enlevés. Il a également mentionné des exigences concernant la signalisation de la zone de stockage de réservoir de propane, qui est maintenant en commande. D'autres éléments inclus un cordon électrique non protégé dans le sol et des extincteurs d'incendie qui ont été bloqués par un BBQ ou d'autres matériaux.

## **6. REGLEMENTS ET CONDUITE PERSONNEL**

Nous sommes continuellement confrontés à des propriétaires, des invités ou des locataires qui ne connaissent pas les règles ou ne les suivent pas. Vous pouvez trouver sur notre site l'ensemble complet de règles et règlements qui s'appliquent à Waterside. Durant la dernière partie de mai, Président Mongrain a fait face à de nombreuses situations, comme un locataire à long terme qui a fait un dépassement par le côté droit de sa voiture alors que la vitesse est limitée à 10 milles à l'heure, ou encore d'autres personnes qui ne respectent pas le code vestimentaire en se baladant torse nu ou sans descente de bain. Il nous a été signifié par des propriétaires ou le garde en service que lorsqu'ils signalaient l'infraction en rappelant poliment la règle à ces personnes récalcitrantes, ces derniers répondaient souvent par de la violence verbale ou gestuelle. N'oubliez pas que peut importe si vous êtes un résident de longue date ou un nouvel arrivant, il est de votre obligation d'avoir du civisme, de suivre les règles du complexe et de respecter les propriétaires, les résidents et le garde de service afin que Waterside demeure un endroit paisible où il fait bon vivre. Les propriétaires qui louent leur unité ou qui ont des invités doivent leur rappeler et insister sur le savoir-vivre et le respect des règles. En tant que propriétaire, vous êtes responsable de vos locataires et du comportement de vos invités. Le bureau n'a aucun moyen de communiquer avec les résidents, à part quand ils s'inscrivent au bureau.

## **7. PROJET PARTAGE**

*Les dons sont acceptés toute l'année, vous pouvez faire un chèque à l'ordre de Waterside Village, avec la mention en bas à gauche « projet partage » et envoyé à Waterside Village, 132 Waterside Drive, Hypoluxo, FL, 33462.*

Merci de nous lire,

Andre Mongrain Président

Jacques Lacoursière Trésorier

Le 17 juin 2019



# ROLLING GREEN ELEMENTARY

*Mrs. Allyson Manning*  
*Principal*

*Mrs. Lynn Cato*  
*Assistant Principal*

**A TITLE I SCHOOL**

---

April 5, 2019

Mr. Paul Dubord  
Waterside Village Community  
132 Waterside Drive  
Hypoluxo, FL 33462

Dear Paul and the Residents of Waterside Village:

We cannot begin to thank you enough for your continued support of Rolling Green Elementary School. We are absolutely thrilled to have your support again this year, and for the past 9 years. Your generous donation of \$12,000.00 will help support the tutorial program for our students. Because of your gift, we will be able to foster an atmosphere of higher learning with these vital tutorial resources. Our students will have the opportunity for additional hands on learning while being engaged in a technology-rich environment as a source to enhance learning gains.

Your continued support helps your community school align with the School District of Palm Beach County's strategic plan of high school readiness. With the world being technology driven and focused on Reading Readiness, this additional academic support is sure to set the students of Rolling Green up for SUCCESS!

Once again, we want to express our deepest gratitude to you and the residents of Waterside Village. We are indeed grateful to you for your enthusiastic support for our students at Rolling Green Elementary School.

Sincerely,

  
Allyson Manning  
Principal

cc: Dr. Donald E. Fennoy II  
Superintendent

Dr. Ian Saltzman  
South Superintendent

**WATERSIDE FINANCIAL RESULT**  
**AS OF MAY 31, 2019**

	<u>YTD</u>	<u>YTD</u>	<u>TOTAL YEAR</u>	<u>2018/2019</u>	
<u>REVENUE</u>	<u>ACTUAL</u>	<u>BUDGET</u>	<u>FORECAST</u>	<u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
				<b>330</b>	
NSF FEE	110	0	110	0	110
100 ASSESSMENTS	882,035	882,035	1,492,060	1,512,060	-20,000
102 LATE FEE INCOME	750	875	1,250	1,500	-250
103 INTEREST INCOME	393	0	0	0	0
104 TRANSFER FEE	3,250	1,458	4,000	2,500	1,500
106 ACCESS/GATE CARDS	750	117	900	200	700
107 SCREENING FEE	17,667	15,750	27,500	27,000	500
108 MISCELLANEOUS INCOME	602	875	1,250	1,500	-250
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>905,557</b>	<b>901,110</b>	<b>1,527,070</b>	<b>1,544,760</b>	<b>-17,690</b>

**EXPENSES**  
**UTILITIES**

200 ELECTRIC	27,616	29,750	49,500	51,000	-1,500
201 WATER & SEWER	128,899	148,283	205,000	254,200	-49,200
202 GARBAGE & RECYCLING	27,957	29,167	50,000	50,000	0
203 PROPANE GAS	51	117	200	200	0
204 CABLE T.V.	42,522	39,667	68,000	68,000	0
205 TELEPHONE	4,675	4,433	7,600	7,600	0
205.1 WIFI	1,791	1,866	3,200	3,200	0
	<b>233,511</b>	<b>253,283</b>	<b>383,500</b>	<b>434,200</b>	<b>-50,700</b>

<u>ADMINISTRATIVE</u>	<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2018/2019</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
	300 PAYROLL-ADMINISTRATIVE	71,265	68,250	119,000	117,000	2,000
	301 PAYROLL-MAINTENANCE	57,592	56,642	97,600	97,100	500
	302 PAYROLL TAXES	10,922	9,333	17,500	16,000	1,500
	302.1 EMPLOYEE BENEFITS	5,174	4,433	5,174	7,600	-2,426
	304 SECURITY GUARDS	31,444	35,583	57,000	61,000	-4,000
	305 ACCOUNTING	14,544	15,167	25,000	26,000	-1,000
	305.1 BANK FEES	543	729	1,150	1,250	-100
	305.2 BAD DEBT	-4,982	3,500	-6,000	6,000	-12,000
	305.3 COLLECTION COST	945	2,333	3,000	4,000	-1,000
	306 AUDITING	4,400	2,683	4,400	4,600	-200
	307 LEGAL	932	1,458	2,500	2,500	0
	308 PROPERTY TAX	3,967	2,240	3,967	3,840	127
	309 INCOME TAX	0	0	0	0	0
	310 INSURANCE	163,839	175,000	289,411	300,000	-10,589
	311 OFFICE SUPPLIES	1,247	1,458	2,000	2,500	-500
	312 POSTAGE & SHIPPING	21	583	500	1,000	-500
	313 LICENSES	1,709	1,867	3,200	3,200	0
	314 TRAVEL & MILEAGE	195	583	500	1,000	-500
	315 MEETINGS & EDUCATION	0	292	300	500	-200
	316 SCREENING	4,405	4,083	7,000	7,000	0
	317 ALARM SYSTEM	240	292	500	500	0
	318 COMPUTER REPAIR/SERVICE	567	1,167	2,000	2,000	0
	319 COPIER	2,035	2,334	4,300	4,000	300
	320 MISCELLANEOUS ADMIN.EXP.	7,082	4,084	7,300	7,000	300
	320.1 WEBSITE IMPROVEMENT	959	1,167	2,000	2,000	0
	323 SOCIAL FACILITIES	9,673	4,760	11,000	8,160	2,840
		<b>388,718</b>	<b>400,021</b>	<b>660,302</b>	<b>685,750</b>	<b>-25,448</b>

<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2018/2019</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
<b><u>MAINTENANCE</u></b>					
400 GASOLINE	685	700	1,200	1,200	0
401 SPRINKLERS	7,696	9,333	16,000	16,000	0
402 PEST CONTROL	8,180	8,750	14,000	15,000	-1,000
402.6 MISC. MAINT.EXP.	3,740	700	5,500	1,200	4,300
403 GRASS CUTTING	46,274	71,750	90,300	123,000	-32,700
403.1 FERTILIZATION-WEED-BUGS	30,407	12,833	48,000	22,000	26,000
403.2 HEDGE TRIMMING	20,442	0	37,000	0	37,000
404 TREE TRIMMING	6,815	5,833	11,000	10,000	1,000
404.2 NEW TREES-PLANTS-FLOWER	49,230	20,417	61,293	35,000	26,293
405 BUILDING MAINTENANCE	44,912	22,843	50,000	39,160	10,840
406 FENCE,SIDEWALK,SIGNS	10,812	16,917	12,000	29,000	-17,000
406.1 DIRT.SODS & MULCH	6,923	0	20,000	0	20,000
407 SECURITY GATE EXPENSE	4,205	3,500	6,000	6,000	0
408 CAMERA & VIDEO EXP.	300	1,167	2,000	2,000	0
409 PLUMBING EXP.	1,902	2,333	4,000	4,000	0
410 ELECTRICAL EXP.	4,999	2,917	5,500	5,000	500
411 POOL SUPPLIES & REPAIR	12,473	6,417	13,000	11,000	2,000
412 STREET MAINTENANCE	558	1,167	1,000	2,000	-1,000
413 UNIFORMS	0	233	400	400	0
414 GOLF CARTS	1,493	1,750	3,000	3,000	0
415 LOCKSMITH	60	117	200	200	0
416 FIRE SAFETY	327	2,625	4,500	4,500	0
417 JANITORIAL SUPPLIES	1,162	1,750	2,500	3,000	-500
418 AWNINGS REPAIRS	900	4,667	5,000	8,000	-3,000
420 PAINTING PROGRAM	0	0	0	0	0
421 STREET LIGHT	11,041	14,583	11,041	25,000	-13,959
422 SHUFFLEBOARD CANOPY	6,080	3,605	6,080	6,180	-100
424 TENNIS COURTS RESURFACE	0	0	0	0	0
425 POOL CHAIRS/TABLES	0	1,458	2,500	2,500	0
429 BENCHES REPLACEMENT	5,667	292	6,000	500	5,500
434 PETANQUE CANOPY	10,000	6,708	10,000	11,500	-1,500
477 PERGOLA	575	583	1,000	1,000	0
479 LIGHTS RETENTION POUND	0	5,834	10,000	10,000	0
	<b>297,858</b>	<b>231,782</b>	<b>460,014</b>	<b>397,340</b>	<b>62,674</b>

<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2018/2019</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
450 CONTINGENCY	0	16,024	23,254	27,470	-4,216
	<b>0</b>	<b>16,024</b>	<b>23,254</b>	<b>27,470</b>	<b>-4,216</b>
<b>GRAND TOTAL EXPENSES</b>	<b>920,087</b>	<b>901,110</b>	<b>1,527,070</b>	<b>1,544,760</b>	<b>-17,690</b>
<b>EXPENSES OVER REVENUE</b>	<b>-14,530</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<u>DESCRIPTION</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2018/2019</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
<b>RESERVES</b>					
2510 ROOFS	24,208	24,208	41,500	41,500	0
2515 PAINTING	0	0	0	0	0
2530 ASPHALT	20,125	20,125	34,500	34,500	0
2542 POOLS	2,625	2,625	4,500	4,500	0
2543 AWNINGS	0	0	0	0	0
2546 SPRINKLERS	2,917	2,917	5,000	5,000	0
2547 TV CABLE INFRASTRUCTURE	0	0	0	0	0
2545 WORKING CAPITAL	17,500	17,500	30,000	30,000	0
2544 INTEREST REV. RESERVE	8,040	8,167	17,000	14,000	3,000
	<b>75,415</b>	<b>75,542</b>	<b>132,500</b>	<b>129,500</b>	<b>3,000</b>

Andre Mongrain President    Jacques Lacoursiere Treasurer

JUNE-15-2019